

УТВЕРЖДЁН

Решением единственного учредителя АНО «БАЗИС»

от 30 июля 2021 года № 3

(принят решением Правления АНО «БАЗИС»

от 30 июля 2021 года, протокол № 8)

М. О. Парамонов

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ И ИНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «БАЗИС» (новая редакция)

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
23 АВГ 2021

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ И ИНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «БАЗИС», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданином Российской Федерации на основе имущественного вноса, для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

АНО действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Основные принципы деятельности АНО: соблюдение законности; независимость эксперта; объективность, всесторонность и полнота исследований.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ И ИНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «БАЗИС».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «БАЗИС».

1.3. Место нахождения АНО (исполнительного органа АНО): город Астрахань.

1.4. Официальный сайт АНО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://bazis-expertiza.ru>.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО вправе иметь круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема АНО представляет собой графические элементы в виде композиции, состоящей из четырех квадратов с закругленными углами, расположенные симметрично относительно друг друга. Фон каждого из них – синий. Каждый из них содержит в себе следующие изображения:

- ✓ верхний левый содержит аббревиатуру на кириллице «СЭ», причем буква «Э» находится внутри буквы «С». Данная аббревиатура означает «судебная экспертиза»;
- ✓ верхний правый содержит графическое изображение микроскопа белого цвета;
- ✓ нижний правый содержит графическое изображение лупы белого цвета;
- ✓ нижний левый содержит графическое изображение легкового автомобиля и двухэтажного дома белых цветов, стоящих на горизонтальной белой линии, которая опирается на вершину треугольника белого цвета, что подразумевает под собой основу (фирменное наименование АНО, то есть «БАЗИС»).

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и его учредителем.

1.12. Имущество, переданное АНО её учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

23 АВГ 2021

счёт ответственности по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Учредитель АНО может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями создания АНО является предоставление услуг по проведению экспертиз и исследований различного уровня и профиля, удовлетворение потребностей граждан и организаций в квалифицированной экспертной помощи.

2.2. Предметом деятельности АНО является проведение судебных экспертиз и экспертных исследований при разрешении вопросов, требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла, разработка новых методик экспертных исследований и их апробирование, проведение профилактической деятельности, направленной на предупреждение правонарушений при обобщении экспертной практики.

2.3. АНО осуществляет приносящую доход деятельность – проведение судебных экспертиз и экспертных исследований при разрешении вопросов, требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законами Российской Федерации или нормативными правовыми актами.

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО посредством рассмотрения отчетов Директора АНО о расходовании средств АНО, о соответствии деятельности, осуществляемой АНО, уставным целям, о размерах доходов, полученных от предпринимательской деятельности АНО.

Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью АНО в любое время запрашивать у Директора и работников АНО любую информацию, касающуюся деятельности АНО.

3.2. Учредитель имеет право:

- ✓ участвовать в управлении делами АНО в порядке, определенном настоящим Уставом;
- ✓ участвовать в заседаниях Правления АНО;
- ✓ получать информацию о деятельности АНО в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- ✓ вносить в Правление АНО предложения, касающиеся деятельности АНО;
- ✓ пользоваться услугами АНО на равных условиях с другими лицами;
- ✓ по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

23 АВГ 2021

3.3. Учредитель обязан:

- ✓ соблюдать устав АНО;
- ✓ участвовать в заседаниях Правления АНО, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий АНО.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- ✓ утверждение устава АНО;
- ✓ принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- ✓ определение порядка управления в АНО, в том числе избрание Правления АНО;
- ✓ назначение на должность и освобождение от должности Директора АНО;
- ✓ преобразование АНО в фонд.

3.5. Решения по вопросам исключительной компетенции оформляются письменно.

4. ПРАВЛЕНИЕ АНО, ДИРЕКТОР АНО.

4.1. Высшим коллегиальным органом АНО является Правление АНО.

4.2. В состав Правления АНО могут быть избраны лица, внесшие существенный вклад в уставную деятельность АНО, Учредитель, другие лица, профессиональные качества, которых необходимы в работе АНО и Директор. В состав Правления входят не менее чем 3 человека. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

4.3. Правление АНО избирается Учредителем АНО сроком на 3 года.

4.4. Правление АНО вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности АНО.

К исключительной компетенции Правления АНО относятся решение следующих вопросов:

- ✓ изменение настоящего Устава;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств АНО;
- ✓ принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- ✓ принятие решений о ликвидации АНО, назначении ликвидатора;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.5. Правление АНО собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв Правления АНО организует Директор АНО. На заседаниях Правления АНО ведется протокол. Правление АНО может быть созван по инициативе любого его члена не позднее пятнадцати дней с момента поступления предложения инициатора проведения заседания.

4.6. Каждому члену Правления АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.7. Заседание Правления АНО считается правомочным, если все члены Правления АНО извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины общего количества членов Правления АНО.

При наличии в повестке дня заседания Правления АНО нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно присутствующими на заседании членами Правления АНО.

Правление АНО может также принимать решения путем проведения заседаний в очно-заочной форме или путем заочного голосования (опросным путем).

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

23 АВГ 2021

Заседание Правления АНО в очно-заочной форме проводится в случае, если при проведении предшествующего заседания Правления АНО такое заседание не имело необходимого кворума.

Изменение перечня, содержания и формулировок вопросов повестки дня заседания Правления АНО, проводимого в очно-заочной форме по отношению к повестке дня предыдущего заседания Правления АНО, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Правлением АНО определяются совокупностью:

а) результатов голосования членов Правления АНО при очном обсуждении вопросов повестки дня заседания Правления АНО;

б) результатов заочного голосования (опросным путем) членов Правления АНО, направивших в Правление АНО до открытия заседания Правления АНО заполненные и подписанные опросные листы (бюллетени) для голосования, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня.

Кворум при проведении заседания Правления АНО в очно-заочной форме определяется совокупностью членов Правления АНО, лично явившихся для участия в заседании Правления АНО, а также опросных листов (бюллетеней) для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся на заседание членов Правления АНО, поступивших в Правление АНО до открытия такого заседания.

Членам Правления АНО, направившим в Правление АНО до открытия заседания опросные листы (бюллетени) для голосования, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании Правления АНО и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими опросные листы (бюллетени) для голосования не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

Решения Правления АНО могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления АНО, указанным в абзаце втором пункта 4.4 настоящего устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Каждому члену Правления АНО не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения заочного голосования направляется уведомление о проведении такого голосования и опросный лист (бюллетень) для голосования. Уведомление должно содержать предлагаемую повестку дня, необходимую информацию и материалы для ознакомления, а также сведения о сроке окончания процедуры голосования.

При определении наличия кворума по вопросам повестки дня заседания Правления АНО, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), учитываются опросные листы (бюллетени) для голосования, заполненные и подписанные членами Правления АНО, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, если эти опросные листы (бюллетени) представлены Правлению АНО до окончания процедуры голосования.

Решения Правления АНО принимаются простым большинством голосов членов Правления АНО, присутствующих на его заседании и/или представивших в установленном порядке заполненные и подписанные опросные листы (бюллетени) для голосования. В случае равенства голосов решающим является голос

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

23 АВГ 2021

председательствующего на заседании Правления АНО.

О принятии решения заседанием Правления АНО составляется протокол в письменной форме. В случае проведения заседания протокол заседания Правления АНО подписывается председательствующим на заседании Правления АНО и секретарем заседания Правления АНО, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В протоколе должны быть указаны:

- ✓ дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- ✓ сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- ✓ результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- ✓ сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- ✓ сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- ✓ сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления требует их внести в протокол;
- ✓ сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу о результатах заочного голосования прикладываются опросные листы (бюллетени) лиц, принявших участие в голосовании.

Протокол заседания Правления АНО и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения АНО.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления АНО осуществляет АНО.

4.8. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО. Директор назначается Учредителем АНО сроком на 3 года. Директором АНО может быть назначен её учредитель – физическое лицо.

4.9. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Количество переизбраний

4.10. Директор:

- ✓ без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- ✓ принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- ✓ распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках в соответствии с законодательством российской Федерации;
- ✓ решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- ✓ принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Правлением АНО;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- ✓ несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний Правления АНО;
- ✓ организует бухгалтерский учет и отчетность;
- ✓ решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя АНО, Правления АНО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

23 АВГ 2021

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

✓ устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

✓ документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на её балансе;

✓ внутренние документы АНО;

✓ положение о филиале или представительстве АНО;

✓ годовые отчеты;

✓ документы бухгалтерского учета;

✓ документы бухгалтерской отчетности;

✓ протоколы заседаний Правления АНО;

✓ заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

✓ иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя АНО, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. В случае необходимости, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление АНО может назначить аудитора АНО.

5.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.

6.1. Имущество, переданное АНО её Учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО могут являться:

✓ регулярные и единовременные поступления от учредителя;

✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;

✓ выручка от реализации услуг;

✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
23 АВГ 2021

ценным бумагам и вкладам;

- ✓ доходы, получаемые от собственности АНО;
- ✓ другие, не запрещенные законом, поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем АНО.

7.3. АНО вправе преобразоваться в фонд.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Правлением АНО. При принятии решения о ликвидации АНО Правлением АНО назначается ликвидатор, к которому переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.4. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.5. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидатором.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО.

7.8. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

8.1. АНО может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых АНО. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе АНО.

8.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО.

9.1. Изменения и дополнения к уставу АНО утверждаются решением Учредителя АНО и подлежат государственной регистрации. Изменения вносятся в Устав по решению Правления АНО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

23 АВГ 2021

9.2. Изменения и дополнения к уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения АНО и её учредителем.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ И ИНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «БАЗИС», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области 23 августа 2021 года (учетный №3014050103).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 августа 2021 года за государственным регистрационным номером 2213000119594 (ОГРН 1163025054598).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Астраханской области

В.П. Сусина

В.П. Сусина

«01» сентября 2021 г.

